

INSCHRIJFFORMULIER

MASTERCLASS BUSINESS INTELLIGENCE & DATA ANALYTICS

Bent u de nieuwe
Master Business
Intelligence & Data
Analytics binnen uw
organisatie?

MASTER
INBI 2018
2019

U kunt zich inschrijven via:
www.masterinbi.com

U kunt ook de achterzijde van dit inschrijfformulier e-mailen naar info@masterinbi.com

U kunt dit inschrijfformulier ook in een ongefrankeerde envelop opsturen naar:

Master in BI
Demmersweg 10
7556 BN Hengelo



Ik schrijf me in voor:

- | | | |
|--|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/> Module 1: BI Organisatie | € 995,- | _____ |
| <input type="checkbox"/> Module 2: Data Analytics | € 995,- | _____ |
| <input type="checkbox"/> Module 3: BI Rollen & Processen | € 995,- | _____ |
| <input type="checkbox"/> Module 4: BI & Agile werken | € 995,- | _____ |
| <input type="checkbox"/> Alle Modules | € 3.750,- | _____ |

Gewenste maand:

Alle modules worden elke maand (m.u.v. december) gegeven. Een module duurt 2 dagen (donderdag en vrijdag) en het is mogelijk om flexibel in te plannen per maand.

UW GEGEVENS

Naam en voorletter(s): de heer mevrouw

Indien gehuwd geboortenaam:

Voorna(a)m(en): Geboortedatum: Geboorteplaats:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats: telefoon:

Emailadres:

Ik wil de correspondentie van Master in BI per post ontvangen: ja nee

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden van Master in BI. Inschrijfformulieren zonder handtekening van student (en werkgever, indien die de kosten draagt) worden niet geaccepteerd.

Handtekening student: Datum:

BETALING

Wie draagt de kosten voor de masterclass/module? ikzelf werkgever/instelling

De gewenste betaalwijze is: ineens in termijnen

IN TE VULLEN DOOR BETALENDE WERKGEVER/INSTELLING OF PERSONEELSMEDEWERKER

Indien de opleiding door uw werkgever/instelling wordt betaald, kan een directe betalingsregeling met uw werkgever/instelling worden getroffen.

Naam bedrijf/instelling:

T.a.v. (werkgever/personeelsmedewerker): de heer mevrouw

Afdeling: Functie: Telefoon:

E-mailadres voor digitale facturatie:

Postadres: Postcode en plaats:

Betalingskenmerk/ordernummer/kostenplaats: Btw-nummer:

Namens bovengenoemd(e) bedrijf/instelling verklaart ondergetekende hiermee de betalingsverplichtingen voor de op dit inschrijfformulier genoemde medewerk(st)er mede aan te gaan overeenkomstig de algemene voorwaarden van Master in BI, waardoor ten aanzien van deze betalingsverplichtingen sprake is van hoofdelijke aansprakelijkheid van zowel de medewerk(st)er als bovengenoemd(e) bedrijf/instelling

Handtekening werkgever/instelling: Naam: Datum:

Algemene voorwaarden – Master in BI

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Arrangementkosten: de kosten voor de catering die door Master in BI beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Extern Examen: een examen voor een Opleiding anders dan een Master in BI-examen zoals bedoeld in artikel 8. Het bepaalt ook de uitkomst van de betreffende Opleiding.

Incocompany-/Maatwerkopleiding: een Opleiding die Master in BI verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep deelnemers.

Klant: (i) elke particulier die bij Master in BI een Openlijnopleiding afneemt of (ii) elk bedrijf, elke instelling, of elke particulier die bij Master in BI een Incocompany-/Maatwerkopleiding afneemt.

Locatiekosten: de kosten voor de zaal die door Master in BI beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Master in BI-examen: een examen dat door Master in BI wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Opleiding zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.

Master in BI-examenreglement: de op het moment van inschrijving van een Opleiding van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling van Master in BI.

Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm ook dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Openlijnopleiding: een Opleiding die voor iedere geïnteresseerde openstaat.

Opleiding: een door Master in BI verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. Master in BI verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incocompany-/Maatwerkopleiding of een Openlijnopleiding. Een Opleiding kan onderdeel zijn van een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opeenvolgende dagen.

Overeenkomst op Afstand: een Studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Prijs: de prijs voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Studieovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen Master in BI en een Klant die tot stand is gekomen op het moment van een Opleiding door Master in BI, al dan niet te behoeve van werknemers van de Klant.

Website: de website van Master in BI: www.masterinbi.com.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Master in BI en op alle door Master in BI gesloten Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarin niet is afgeweken overeenkomstig artikel 1 lid 3.

2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Master in BI wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Master in BI en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).

4. In de gevallen waarin de betreffende Studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Master in BI een regeling treffen naar redelijkheid.

5. De (gehele of gedeeltelijke) ongediendheid of onverbondenheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbondenheid van de overige bepalingen niet aan. Indien een of meer bepalingen ongediend of onverbonden is, zullen Master in BI en de Klant het ongediende of onverbonden gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongediende of onverbonden gedeelte van deze bepaling.

Artikel 3 – Aanbod

1. Master in BI brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.

2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit Onderwijsmateriaal verplicht is. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

a. de wijze van uitvoering van de Studieovereenkomst;

b. wanneer de Opleiding start;

c. de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;

d. voor zover van toepassing de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;

e. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

f. de wijze van betaling, het recht van terugzorgen van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal.

3. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Studieovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Master in BI. Op verzoek van de Klant zal Master in BI een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 wordt het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:

a. de identiteit en het adres van Master in BI, inclusief het bezoekadres van de vestiging, bij het recht van de Klant de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5 lid 1;

c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 – Studieovereenkomst

1. De Klant gaat een Studieovereenkomst met Master in BI aan door middel van de inschrijving voor de Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via het inschrijfformulier uit de brochure van Master in BI, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door Master in BI verstrekte digitale inschrijfformulier, of (iv) via het inschrijfformulier op de Website.

2. De Studieovereenkomst waarmee Master in BI de Opleiding aan de Klant aanbiedt, wordt schriftelijk aanvaard en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Master in BI schriftelijk de inschrijving voor een Opleiding aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingseisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.

3. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de Opleiding de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Opleiding verstaan het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

4. Master in BI is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een Opleiding te informeren door derden. Indien de uitkomst van de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is Master in BI gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.

5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Master in BI. Master in BI kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 5 – Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde opleidingsmodule naar het oordeel van Master in BI onvoldoende is, staat het Master in BI vrij om met de Klant overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd. Indien Master in BI en de Klant geen overeenstemming bereiken over deze wijzigingen), dan heeft de Klant de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren. De Klant is in dit geval gehouden de kosten voor de reeds aangeboden opleidingsonderdelen te voldoen.

2. Voorafgaand aan de aanvang van een Openlijnopleiding heeft de Klant het recht de betreffende Openlijnopleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend via het herroepingsformulier op de Website of anderszins schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst door Master in BI van de annulering geldt in het geval van (i) een brief, de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Openlijnopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 en lid 4.

3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 geldt (onverminderd de bederftijd zoals bedoeld in artikel 6 in geval van een Overeenkomst op Afstand indien van toepassing) dat Master in BI gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:

a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Openlijnopleiding: 10% van de Prijs met een minimum van EUR 50,-;

b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Openlijnopleiding: 25% van de Prijs;

c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Openlijnopleiding: 50% van de Prijs;

d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Openlijnopleiding: de totale Prijs.

4. In geval de Klant een Openlijnopleiding annuleert nadat deze door Master in BI is gevestigd op verzoek van de Klant zoals bedoeld in artikel 6 lid 2, geldt dat Master in BI gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:

a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de gewijzigde Openlijnopleiding: 50% van de Prijs van de Openlijnopleiding waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de totale Prijs voor de gewijzigde Openlijnopleiding meer bedraagt dan de totale Prijs voor de oorspronkelijke Openlijnopleiding, in welk geval de totale Prijs voor de gewijzigde Opleiding in rekening wordt gebracht.

6. Annulering door de Klant van een Incocompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend plaatsvinden voordat Master in BI met de uitvoering van de Incocompany-/Maatwerkopleiding is begonnen. De annulering van een Incocompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan Master in BI. Als moment van ontvangst door Master in BI van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door Master in BI. De geplande aanvangsdatum van de Incocompany-/Maatwerkopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 7.

7. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 geldt dat Master in BI gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:

a. bij annulering na totstandkoming van de Studieovereenkomst, en indien geen sprake is van sub c of d van dit artikel 5 lid 7: 20% van de kosten van de Incocompany-/Maatwerkopleiding;

b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de Incocompany-/Maatwerkopleiding;

c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incocompany-/Maatwerkopleiding;

d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incocompany-/Maatwerkopleiding.

Artikel 6 – Beëindiging/verplaatste Opleiding Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Klant een particulier is, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op Afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van Onderwijsmateriaal gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het Onderwijsmateriaal.

2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 6 lid 1 dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan Master in BI terug te zenden. Master in BI is gerechtigd de directe kosten van dit terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant.

Tussentijdse beëindiging Studieovereenkomst

3. Indien de Klant na aanvang van de Opleiding de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Klant aan Master in BI betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel 6 lid 4 en 5, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.

4. In de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst wordt geacht dat alleen restitutie van het door de Klant aan Master in BI betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt voor zover dit (i) betrekking heeft op jaren volgend op het opleidingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst heeft plaatsgevonden en/of (ii) voor zover dit geen betrekking heeft op bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging of modules van de Opleiding waarvan de kosten zijn meebetaald over de beëindigde opleidingsjaren van de Opleiding. In dit geval is de Klant bovendien de meerprijs voor de reeds gevolgde opleidingsjaren en het lopende opleidingsjaar aan Master in BI verschuldigd, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse (1-jarige) Opleidingen, vermeerderd met kosten voor genoten meerkosten onderdelen zoals portfolioopleiding. Restitutie conform dit lid kan enkel plaatsvinden indien de tussentijdse beëindiging uiterlijk 4 weken voor aanvang van het opvolgende studiejaar heeft plaatsgevonden.

5. Volledige of gedeeltelijke restitutie van de Prijs van een Opleiding of opleidingsonderde(e)n (en) is ter uitsluitende beoordeling van Master in BI en enkel mogelijk in het geval van een tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst ten gevolge van een eerste ziekte of calamiteit – waarbij geldt dat Master in BI een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins – en voorzover de Opleiding of opleidingsonderde(e)n (en) nog niet is (zijn) afgeleverd en/of niet is (zijn) afgeleverd. Het medisch attest of anderszins moet blijken van de (medische) omstandigheid waarop de student zich beroept.

Verplaatste Opleiding

6. Master in BI kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Master in BI. Master in BI aanvaardt de administratieve kosten van de aanpassingen van de Opleiding. In alle gevallen van Prijs exclusief btw geldt is aan of minder is dan EUR 250,- exclusief btw bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Master in BI tot het verplaatsen van de Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Onder deze kosten worden in ieder geval de kosten begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Opleiding, waaronder ook de Lokatiekosten en de Arrangementkosten. Deze kosten zullen niet worden terugbetaald op de totale kosten van de verplaatste Opleiding. Een Incocompany-/Maatwerkopleiding kan niet worden verplaatst. De door de Klant in overeenstemming met art. 8 gekozen wijze van betaling alsmede het moment van betaling blijft ongewijzigd.

Wijzen Opleiding

7. Master in BI kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Openlijnopleiding wijzigen naar een andere Openlijnopleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Openlijnopleiding ligt uitsluitend bij Master in BI. Master in BI zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging EUR 125,- (EUR 50,- als de Prijs exclusief btw gelijk is aan of minder is dan EUR 250,-) exclusief btw, bij de Klant in rekening brengen. De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Master in BI tot het wijzigen van de Openlijnopleiding deze kosten samen met de volledige kosten van de reeds geachte modules van de Opleiding, te voldoen. Een Incocompany-/Maatwerkopleiding kan niet worden gewijzigd.

8. Master in BI behoudt zich het recht voor om een Opleiding te wijzigen in geval van herprogrammaring van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.

9. Master in BI behoudt zich het recht voor te de in de Studieovereenkomst aangegeven groepsgroote met maximaal twee deelnemers te vergroten.

Artikel 7 – Examenen

1. Indien van toepassing, wordt een Opleiding afgesloten met een Master in BI-examen dan wel een (al dan niet aanvullend) Extern Examen overeenkomstig artikel 7 lid 7.

2. Inschrijving voor een herkansing van een Master in BI-examen vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 1 en lid 2 van de Algemene Voorwaarden. De Klant is zelf verantwoordelijk voor (i) een tijdige inschrijving voor een herkansing van een Master in BI-examen, en (ii) het voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor de herkansing van een Master in BI-examen.

3. Indien een Klant een Master in BI-examen annuleert, brengt Master in BI annuleringskosten in rekening. In geval van annulering tot uiterlijk vijftien werkdagen voor de aanvang van de eerste bijeenkomst van de annuleringskosten EUR 25,- (exclusief btw). In alle overige gevallen zijn de annuleringskosten gelijk aan het volledige bedrag dat verschuldigd is voor het betreffende Master in BI-examen.

4. Het Master in BI-examen vormt een integraal onderdeel van de Opleiding. De examen- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Opleiding. Indien de prijs van een Master in BI-examen tussentijds wijzigt, behoudt Master in BI zich het recht, voor deze prijsaanpassing door te betalen aan de Klant.

5. Master in BI verstrekt het diploma van de Opleiding nadat (i) aan alle eisen van het Master in BI-examenreglement is voldaan, en (ii) de totale kosten voor de Opleiding (en dus inclusief de examen- en diplomakosten) door de Klant aan Master in BI zijn voldaan. Master in BI verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor een aangepast diploma of voor een kopie van het diploma zijn vermeld in het Examenreglement.

6. Indien de Klant niet in kennis wordt gesteld op het Master in BI-examen een exameninstuut anders dan Master in BI een Extern Examen voor een Opleiding zal afnemen, is de Klant zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en het voldoen aan de overige (betalings)voorwaarden van een dergelijk Extern Examen. Master in BI aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in verband met Externe Examenen.

Artikel 8 – Betaling

1. Indien de Klant een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de Klant aan Master in BI. De Klant zal de verschuldigde bedragen betalen aan een door Master in BI aan te wijzen (groeps)vennootschap. De Klant staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door Master in BI, uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.

2. Indien deze keuze/mogelijkheid wordt geboden, kan de Klant de kosten van een Openlijnopleiding in termijnen of door betaling ineens voldoen. De Klant dient in dat geval de gekozen wijze van betaling bij inschrijving voor een Opleiding aan te geven en deze kan na inschrijving voor een Opleiding niet worden gewijzigd. Voor betaling in termijnen wordt een opsalm in rekening gebracht.

3. Indien de Klant niet in kennis wordt gesteld op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld, Master in BI streeft ernaar de (eerste) factuur drie weken voor aanvang van de Opleiding aan de Klant te verzenden. Master in BI hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.

4. De Klant dient de volledige kosten van een Incocompany-/Maatwerkopleiding voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Incocompany-/Maatwerkopleiding aan Master in BI te hebben overgemaakt.

5. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt Master in BI de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien de Klant niet binnen de termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

6. Indien een Klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen extra kosten die Master in BI moet maken om het aan Master in BI te bekommen bedrag te innen, voor rekening van de Klant. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 115,-. Indien de Klant een particulier is, zullen de extra kosten worden berekend conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal Master in BI de vordering uit handen geven aan een incassobureau.

7. De Klant is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Indien de Klant heeft gekozen voor betaling in termijnen en niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle betalingstermijnen per direct opeisbaar.

8. Indien de Klant een particulier is en de werkgever van de Klant de betalingsverplichting in verband met de Opleiding mede is aangegaan en/of de Studieovereenkomst mede heeft ondertekend, is zowel de Klant als diens werkgever hoofdelijk aansprakelijk en de betalingsplichtig voor al hetgeen de Klant verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan Master in BI op grond van de Studieovereenkomst. De hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van tussentijdse beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Klant en de werkgever.

Artikel 9 – Legitimatie

1. Bij inschrijving voor een Opleiding is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Klant zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer die de Opleiding gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.

2. Ieder die een Opleiding volgt is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 4 lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van Master in BI, te tonen.

Artikel 10 – Prijs

1. De Klant is in iedere Openlijnopleiding en de betalingswijze (alsmede of voor de Openlijnopleiding betaling in termijnen mogelijk) is, staan vermeld in de brochures en op de Website. De Locatiekosten en de Arrangementkosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Opleiding.

2. Tussentijdse optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkoopkosten, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die aan worden toegevoegd aan de prijs van de Studieovereenkomst, kunnen door Master in BI worden doorberekend aan de Klant.

3. Indien de Klant een particulier is, en de in artikel 10 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van de Studieovereenkomst, heeft de Klant het recht de Studieovereenkomst te ontbinden.

4. Alle door Master in BI genoemde bedragen zijn exclusief btw.

5. Master in BI zal steeds het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van het Onderwijsmateriaal, de Arrangementkosten en reproducties.

6. Een wettelijk erkende Opleiding is vrijgesteld van btw en zal verzorgd worden door *Victoria B.V.* Een niet-wettelijk erkende Opleiding is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief en zal verzorgd worden vanuit *Victoria B.V.* Op verzoek van een Klant kan een niet-wettelijk erkende Opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard, wordt *Victoria B.V.* de niet-wettelijk erkende opleiding verzorgen en is Master in BI gerechtigd de kosten van de Opleiding te vermeerderen met een bedrag lager dan het toepasselijke btw-tarief.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid Master in BI

1. In het geval dat Master in BI aansprakelijk is voor schade aan de Klant of aan de deelnemers aan een Opleiding, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingschade, winstvermindering en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van Master in BI geldt het voorgaande niet.

2. Master in BI is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Klant of aan de deelnemers aan een Opleiding.

3. Master in BI is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding.

4. Master in BI is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.

5. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor Master in BI verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van Master in BI of die door Master in BI zijn aangesteld voor de uitvoering van de Studieovereenkomst).

6. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Opleiding, staat de Klant ervoor in dat de deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

Artikel 12 – Levering Onderwijsmateriaal

1. Master in BI levert het Onderwijsmateriaal tijdig voor de aanvang van de Opleiding aan de Klant.

2. Indien door Master in BI gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Studieovereenkomst aan Master in BI bekend waren. Master in BI aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijving van de leveringstermijnen.

3. Master in BI is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Studieovereenkomst hebben voorgedaan.

4. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 13 – Utwal docent/examenbeoordelaar

1. Bij uitval van een docent of een examenbeoordelaar zal Master in BI – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Master in BI de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven, of het betreffende Master in BI-examen alsnog zal worden afgenomen.

2. In geval van ziekte en/of verandering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. Master in BI zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verandering van een docent.

3. Een Klant kan niet kosteloos (i) een Opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de Studieovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid

Master in BI, zijn personeel en/of voor Master in BI werkzame personen zullen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Master in BI conformert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 – Persoonsgegevens

Master in BI verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van Master in BI. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Master in BI.

Artikel 16 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Master in BI verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Master in BI. Niets uit deze uitgaven mag worden vervoerd, uitgeleend of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Master in BI.

2. Klant staat ervoor in dat door hem of door deelnemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen, het aan Master in BI verstrekte teksten, modellen, materiaal of andere werken geen intellectuele eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

Artikel 17 – Businesspartners

Master in BI is gerechtigd een Opleiding of gedeelten daarvan door een door Master in BI geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Studieovereenkomst tussen de Klant en Master in BI en deze Algemene Voorwaarden onverkoert van toepassing blijven.

Artikel 18 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door Master in BI worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

Artikel 19 – Geschillenregeling

1. De Studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Indien de Klant een particulier is, kunnen geschillen tussen de Klant en Master in BI over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Master in BI te leveren of geleverde goederen diensten en zaken zoveel door de Klant als door Master in BI aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordenwijklaan 46, Postbus 90.600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant zijn klacht eerst bij Master in BI heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

4. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie te worden gedingd.

5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Wanneer de Klant een geschil voorlegt aan de geschillencommissie en aanvaardt het oordeel als bindend te aanvaarden, is Master in BI aan deze keuze gebonden.

7. Wanneer Master in BI een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet Master in BI eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Master in BI dient daarbij aan te kondigen dat Master in BI zich niet het verstreken van voormeerde termijn vrij acht met het geschil aan de gew